

UMOWA WOLONTARIACKA

zawarta dnia roku w Łodzi pomiędzy:

Stowarzyszeniem na rzecz wsparcia psychicznego dzieci, młodzieży i dorosłych Salventa z siedzibą w Łodzi przy ul. Brzeźnej 3, 90-303 Łódź, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0001160291, zwanym w skrócie Stowarzyszeniem Salventa zwanym dalej

Korzystającym, a

.....
(imię i nazwisko)

.....
adres zamieszkania (nazwa ulicy, numer, kod pocztowy, miejscowość)

.....
legitymującą/-ym się dowodem osobistym seria numer

zwanym dalej **Wolontariuszem**,
łącznie zwanymi dalej Stronami.

§ 1

Korzystający i Wolontariusz zawierają umowę o wolontariat w zakresie osobistego świadczenia usług polegających na:

1. udzielaniu wsparcia psychologicznego w postaci prowadzenia zajęć edukacyjnych prowadzonych na terenie siedziby Korzystającego lub na zlecenie Korzystającego;*
2. działaniach marketingowych mających na celu promocję produktu, usługi, marki i marki Korzystającego;*
3. innych działaniach zmierzających do poszerzenia zakresu oddziaływania i/lub propagowania idei Korzystającego*

§ 2

1. Wolontariusz oświadcza, iż posiada kwalifikacje i spełnia wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń wskazanych w § 1 niniejszej umowy.
2. Wolontariusz oświadcza ponadto, że jego stan zdrowia pozwala mu na wykonywanie świadczeń wskazanych w § 1 niniejszej umowy.
3. Wolontariusz oświadcza, że ma świadomość, że wskazane w § 1 niniejszej umowy świadczenia są bezpłatne. Wolontariusz wykonywać je będzie ochotniczo i bez wynagrodzenia, na zasadzie wolontariatu w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3

1. Wolontariusz oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Wolontariusza, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
2. Wolontariusz oświadcza, że zapoznał się z Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych, która stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wolontariusz zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje w ramach wykonywania świadczeń przewidzianych niniejszą umową. Dotyczy to zwłaszcza wszelkich danych osobowych, z jakimi zetknął się wykonując swoje obowiązki, a także danych osobowych wskazanych przez Korzystającego:
 - a) adresy poczty elektronicznej osób reprezentujących podmioty zainteresowane współpracą z Administratorem,
 - b) wszelkie dane osobowe zawarte w treści korespondencji.
4. Wolontariusz ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną nieuprawnionym ujawnieniem informacji, jakie uzyskał od odbiorców działań Korzystającego w ramach

wykonywania świadczeń przewidzianych niniejszą umową, w tym w szczególności ujawnieniem danych osobowych tych osób.

5. Wolontariusz udostępnia swoje dane teleadresowe w Załączniku nr 3 w celu wykonywania świadczeń przewidzianych niniejszą umową oraz przyjmuje do wiadomości, że zmiana tych danych nie będzie wymagać jej aneksowania.
6. Wolontariusz oświadcza, że zapoznał się z przepisami prawa regulującymi wykonywanie świadczeń w ramach wolontariatu.

§ 4

1. Wolontariuszowi mogą przysługiwać świadczenia zdrowotne na zasadach przewidzianych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczeń przewidzianych niniejszą umową na podstawie właściwych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. W związku z zawarciem umowy na okres przekraczający 30 dni Korzystający nie zapewnia Wolontariuszowi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
4. Korzystający nie zapewnia Wolontariuszowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanych świadczeń.
5. Korzystający zobowiązuje się zapewnić Wolontariuszowi, na dotyczących pracowników zasadach określonych w przepisach prawa, bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń. W związku z charakterem świadczeń nie są wymagane szczególne środki ochrony indywidualnej.
6. Wolontariusz zwalnia Korzystającego w całości z pokrywania kosztów podróży służbowych i diet.

§ 5

1. Za wszelkie szkody powstałe w wyniku wykonywania przez Wolontariusza świadczeń przewidzianych niniejszą umową, których udzielił on w sposób sprzeczny z regulaminem Wolontariusza stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy lub przepisami prawa, ponosi on wyłączną odpowiedzialność.

§ 6

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Umowa niniejsza może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
3. Korzystający może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie naruszenia przez Wolontariusza postanowień Regulaminu Wolontariusza, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Wszelkie spory wynikające ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Korzystającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Korzystający

.....
Wolontariusz

* niepotrzebne wykreślić

REGULAMIN WOLONTARIUSZA

świadczącego wolontariat w Stowarzyszeniu Salventa

Każda osoba, która zawarła ze Stowarzyszeniem Salventa (dalej: Stowarzyszenie) umowę wolontariacką przewidującą wykonywanie świadczeń w ramach wolontariatu zobowiązana jest do przestrzegania niniejszego regulaminu.

I. IDEA WOLONTARIATU

1. Rolą Wolontariusza jest tworzenie bezpiecznej przestrzeni do dzielenia się osobistymi treściami przez korzystających ze wsparcia Stowarzyszenia (zwanych dalej Beneficjentami).
2. Wolontariusz realizuje zadanie wskazane powyżej, w szczególności poprzez aktywne wspieranie podczas procesów edukacyjnych skierowanych dla Beneficjenta.

II. RELACJA WOLONTARIUSZA Z BENEFICJENTEM

1. W pracy z Beneficjentem Wolontariusz zobowiązany jest przede wszystkim do postawy pełnej tolerancji, szacunku, otwartości i akceptacji. Obejmuje to w szczególności zakaz dyskryminowania Beneficjentów przez wzgląd na ich wiek, płeć, rasę, orientację seksualną, stosunek do religii, przekonania polityczne i inne charakterystyki.
2. Wolontariusz nie powinien krytykować światopoglądu i przekonań Beneficjentów, uznając prawo każdego człowieka do własnego światopoglądu i własnych przekonań.
3. Wolontariusz w szczególności nie może w trakcie rozmów z Beneficjentem narzucać mu swojego światopoglądu lub przekonań ideologicznych, politycznych czy religijnych.
4. Wolontariusz powinien utrzymywać zdrowy i profesjonalny dystans. Oznacza to między innymi, że nie może nawiązywać z Beneficjentem relacji prywatnych proponować ani przyjmować propozycji przejścia na kontakt na stopie prywatnej i/lub podawać swoich prywatnych danych kontaktowych.
5. Decyzje w sprawach dotyczących Beneficjenta podejmuje wyłącznie Beneficjent. Wolontariusz może jedynie sugerować rozwiązania, nie może ich jednak narzucać Beneficjentowi.

III. UDZIELANIE POMOCY PRZEZ WOLONTARIUSZA

1. Wolontariusz udziela pomocy Beneficjentom poprzez prowadzenie działań edukacyjnych, rekreacyjnych, sportowych i innych zmierzających do poprawy jego kondycji i zdrowia psychicznego.
2. Udzielając pomocy poprzez przekazywanie informacji, Wolontariusz bazuje wyłącznie na obiektywnej wiedzy naukowej i korzysta ze sprawdzonych, rzetelnych źródeł; w szczególności:
 - a. kursów i szkoleń, niezbędnych do wykonywania obowiązków wolontariusza, organizowanych przez Korzystającego i na jego koszt,
 - b. oficjalnych stanowisk uczelni wyższych oraz instytutów badawczych i naukowych,
 - c. publikacji naukowych,

d. oficjalnych dzienników urzędowych.

3. W uzasadnionych sytuacjach, wymagających interwencji wyspecjalizowanych podmiotów i służb, w szczególności Policji, Straży Pożarnej bądź Pogotowia Ratunkowego.

IV. PRYWATNOŚĆ I BEZPIECZEŃSTWO DANYCH OSOBOWYCH

1. Wolontariusz nie może gromadzić jakichkolwiek danych osobowych Beneficjentów poza ich imieniem. W szczególności nie wolno mu gromadzić danych wrażliwych i dotyczących stanu majątkowego, z zastrzeżeniem pkt. 3.
2. Wolontariusz może pozyskać informacje dotyczące stanu zdrowia Beneficjenta, jeśli jest to niezbędne do należytego udzielenia pomocy lub wsparcia, w tym także dane adresowe, jeśli zachodzi stan zagrożenia życia lub zdrowia Beneficjenta.
3. Wszelkie dane i informacje, jakie Wolontariusz zgromadzi, bądź do których uzyska dostęp w związku z wykonywaniem wolontariatu, zobowiązany jest zachować w tajemnicy i nie wolno mu ich ujawniać osobom trzecim, za wyjątkiem uprawnionych przedstawicieli Stowarzyszenia, chyba że wymaga tego przepis prawa i/lub czyni to na wyraźne żądanie uprawnionego organu, służby lub instytucji.

V. POSZANOWANIE DOBREGO IMIENIA STOWARZYSZENIA

1. Wykonując działania w ramach wolontariatu Wolontariusz działa pod auspicjami Stowarzyszenia. Powinien zatem dbać o dobre imię Stowarzyszenia.
2. W szczególności Wolontariusz powinien zachowywać kulturę osobistą i profesjonalizm podczas wykonywania wolontariatu, przez co godnie reprezentuje Stowarzyszenie.
3. Wszelkie zastrzeżenia co do działalności Stowarzyszenia Wolontariusz powinien zgłosić właściwym osobom koordynującym lub nadzorującym jego wolontariat z ramienia Stowarzyszenia.

VI. UCHYLANIE SIĘ OD WYKONYWANIA OBOWIĄZKÓW

1. Wolontariat jest działalnością dobrowolną, toteż każdy Wolontariusz ma prawo zrezygnować z dalszego świadczenia wolontariatu w terminie zgodnym z zapisem w Umowie Wolontariackiej.
2. Jeżeli jednak Wolontariusz zamierza zrezygnować z dalszego wolontariatu, powinien uprzedzić o tym Stowarzyszenie z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby możliwe było znalezienie za niego zastępstwa na wyznaczone działania; działania dla Wolontariusza są wyznaczane przez odpowiednie osoby z ramienia Stowarzyszenia w dniach, w których zadeklarował on gotowość wykonywania wolontariatu.

VII. SAMODOSKONALENIE SIĘ I SUPERWIZJA

1. Wolontariusz zobowiązany jest nieustannie podnosić swoją wiedzę i kompetencje, tak aby jak najlepiej wypełniał zadania powierzone mu w ramach wolontariatu.
2. TeleWolontariusz zobowiązuje się uczestniczyć w organizowanych przez Stowarzyszenie nieodpłatnych szkoleniach, warsztatach oraz spotkaniach organizacyjnych i superwizyjnych.
3. Wolontariusz poddaje swoją pracę superwizji. W tym celu powinien zgłaszać do wyznaczonej przez Stowarzyszenie osoby, jakiejkolwiek trudności w wykonywaniu

powierzonych mu obowiązków, także wówczas, gdy ich wykonywanie ma niekorzystny wpływ na jego własny dobrostan.

4. Wolontariusz powinien również na bieżąco zapoznawać się z materiałami udostępnianymi mu nieodpłatnie przez Stowarzyszenie, bądź przez nie wskazanymi.

VIII. KWESTIE FORMALNE I ZMIANY REGULAMINU

1. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności w ramach wolontariatu na rzecz

Beneficjentów, każdy TeleWolontariusz zobowiązany jest do:

- a. zawarcia Umowy Wolontariackiej,
- b. złożenia pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych,
- c. złożenia pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i zobowiązaniu się do jego przestrzegania,
- d. odbycia szkolenia wstępnego z trenerami wyznaczonymi przez Stowarzyszenie.

2. Niniejszy Regulamin może zostać zmieniony przez Stowarzyszenie. O każdej zmianie w Regulaminie Wolontariusz zostanie powiadomiony. Wolontariusz może wyrazić sprzeciw na piśmie pod adresem: Stowarzyszenie Salventa ul.Brzeźna 3,90-303 Łódź, lub mailowo biuro.stowarzyszenie.salventa@gmail.com, wobec zmienionego brzmienia Regulaminu w ciągu 5 -ciu dni roboczych od jego przesłania/ W przypadku braku sprzeciwu, jest on zobowiązany do przestrzegania Regulaminu w zmienionym brzmieniu. W razie wyrażenia sprzeciwu, Umowa Wolontariacka ulega rozwiązaniu z chwilą wyrażenia sprzeciwu.

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z niniejszym Regulaminem i zobowiązuje się do jego
przestrzegania

.....
czytelny podpis

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

- 1) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu Administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 2) Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszeniem na rzecz wsparcia psychicznego dzieci, młodzieży i dorosłych Salventa z siedzibą w Łodzi przy ul. Brzeźnej 3, 90-303 Łódź, dalej zwanym w skrócie Stowarzyszeniem Salventa wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0001160291.
- 3) Administrator nie wyznaczył Inspektora Danych Osobowych.
Kontakt z Administratorem odbywa się mailowo na adres biuro.stowarzyszenie.salventa@gmail.com, lub telefonicznie pod numerem 796 320 975.
- 4) Adres mailowy i inne dane podane w Załączniku nr.3 przetwarzane są na podstawie udzielonej zgody. Przesłanie Załącznika nr.3 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie podanych w nim danych. Podstawa przetwarzania wskazana jest w art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 5) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo :
 - a) do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych;
 - b) przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 6) Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.
- 7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z Umowy.
- 8) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom współpracującym ze Stowarzyszeniem Salventa z siedzibą w Łodzi na podstawie zawartych umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

FORMULARZ KONTAKTOWY

IMIE NAZWISKO	
ADRES E-MAIL	
NUMER TELEFONU	